

## Select Language / Sprache auswählen / Sélectionnez La Langue



English



Deutsch



Français



# DESTACO E-commerce Platform

On-Boarding Information

October 12th

Darren Greene

# Table of Content







---

- [Introduction](#)
- [Login](#)
- **Dashboard**
  - [Dashboard Summary](#)
  - [Default Billing / Shipping Information](#)
  - [Order History](#)
- **Product Information**
  - [Where to find product information \(Price, Availability, and Lead Time\)](#)
  - [Adding products to cart](#)
- **Cart and Checkout Process**
  - [Cart](#)
  - [Shipping](#)
  - [Payment](#)
  - [Order Review](#)
  - [Order Submission](#)

# Introduction

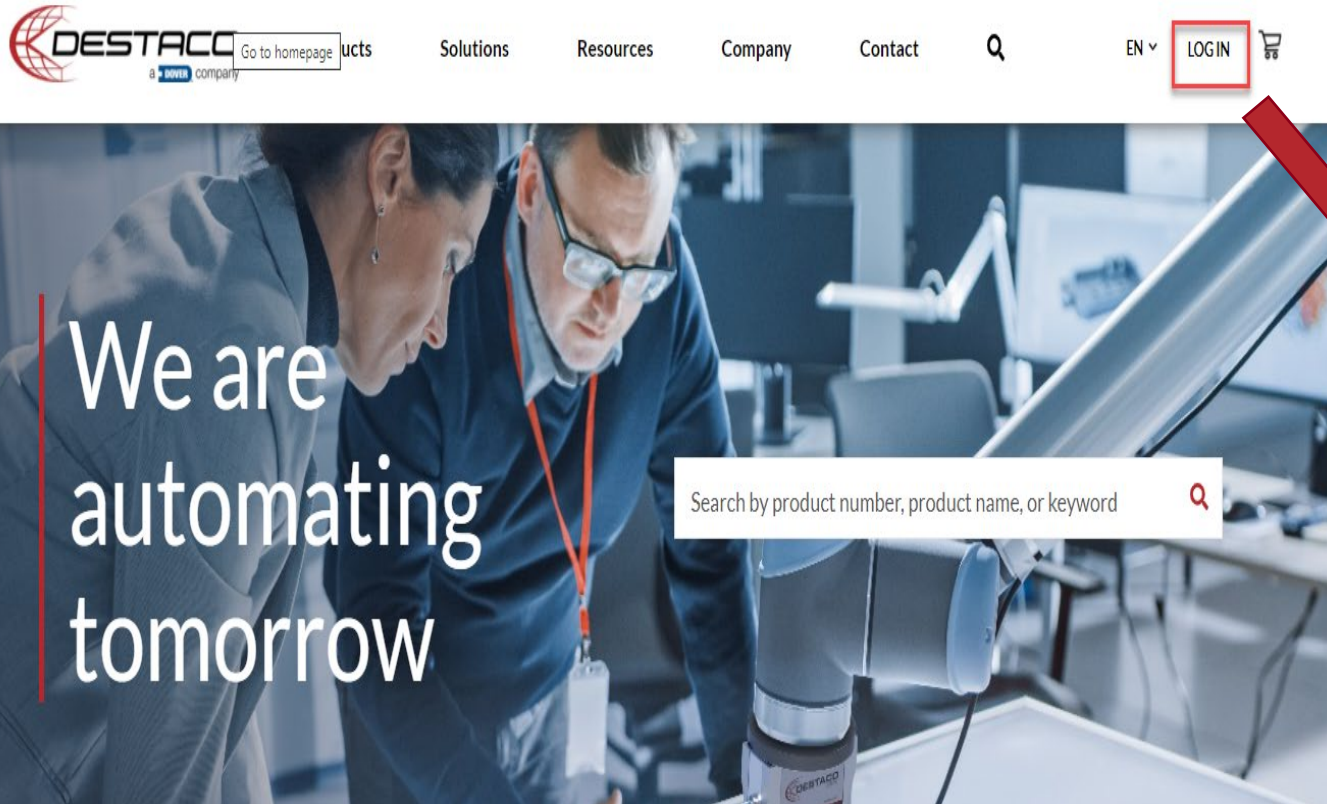
Introduction Video: <https://info.destaco.com/video-launch-partner.html>

## E-Commerce Tool Capabilities

 <p><b>Updated Navigation</b></p> <p>Find what you are looking for with fewer clicks</p>	 <p><b>Configurator</b></p> <p>Search now by product, brand, function, market, or by resource needed</p>	 <p><b>Product Availability</b></p> <p>Easily find when your selected products will be in stock</p>
 <p><b>Product Ordering</b></p> <p>Order products online!</p>	 <p><b>Pricing</b></p> <p>List prices and your purchase prices are displayed before you order</p>	 <p><b>Order Status</b></p> <p>Check when your order will arrive</p>

# Login

Login for the E-commerce and Distributor Portal (Log In – in upper right of website)

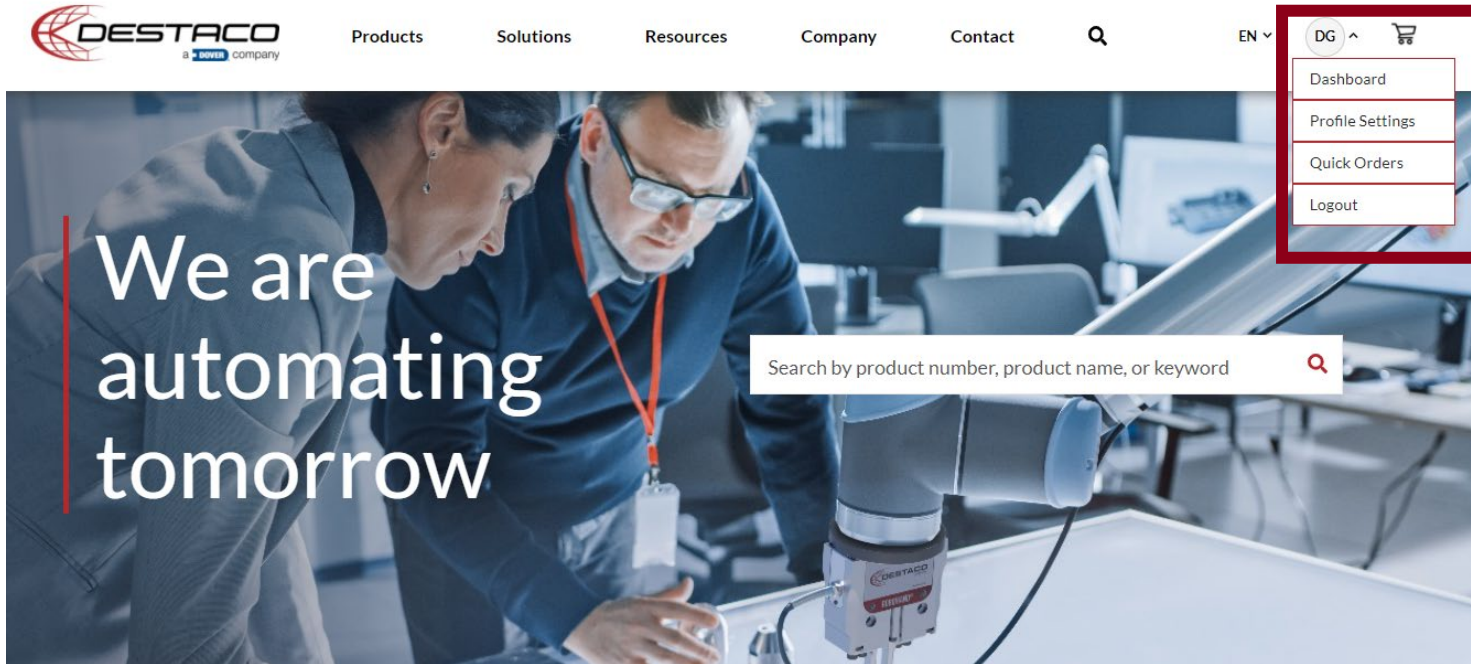


**Username** = email address  
**Password** = Temp password – You will be asked to change it after 1<sup>st</sup> login

A screenshot of the 'Customer Login' page. At the top is the Destaco logo. Below it is the title 'Customer Login' and the instruction 'Fill in the below details to login'. There are two input fields: 'Username' with the placeholder 'Enter your Username' and 'Password' with the placeholder 'Enter your Password'. Both fields are highlighted with red boxes. Below the password field is a checkbox labeled 'Keep me signed in' and a link for 'Forgot Password?'. A red 'SUBMIT' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link that says 'Register to Become a New Customer (for Partners and Distributors only)'. A red arrow from the 'LOGIN' button in the header points to this login form.

UPON LOGIN YOU WILL BE RE-DIRECT TO HOMEPAGE

# Logged-in Toolbar



## Click on Arrow next to Your Initials to get Logged-in Toolbar

**Dashboard** – View your profile, order histories, saved addresses

**Profile Settings** – See your profile settings

**Quick Orders** – Know the part number you want, click here and you can type them in or upload a list and get information on them.

**Logout** – Log out of E-commerce platform

---

# Dashboard

# Dashboard

## Dashboard Navigation

**Profile Settings** – See your profile settings

### My Organization –

**Addresses** – List of all the addresses you can ship to

**Payment** – Show payment types – Currently we are only accepting Purchase Orders – Planning to add Credit Card.

### Purchase –

**Order History** – Your order history – This information is also available on the right side of screen under Customer purchases

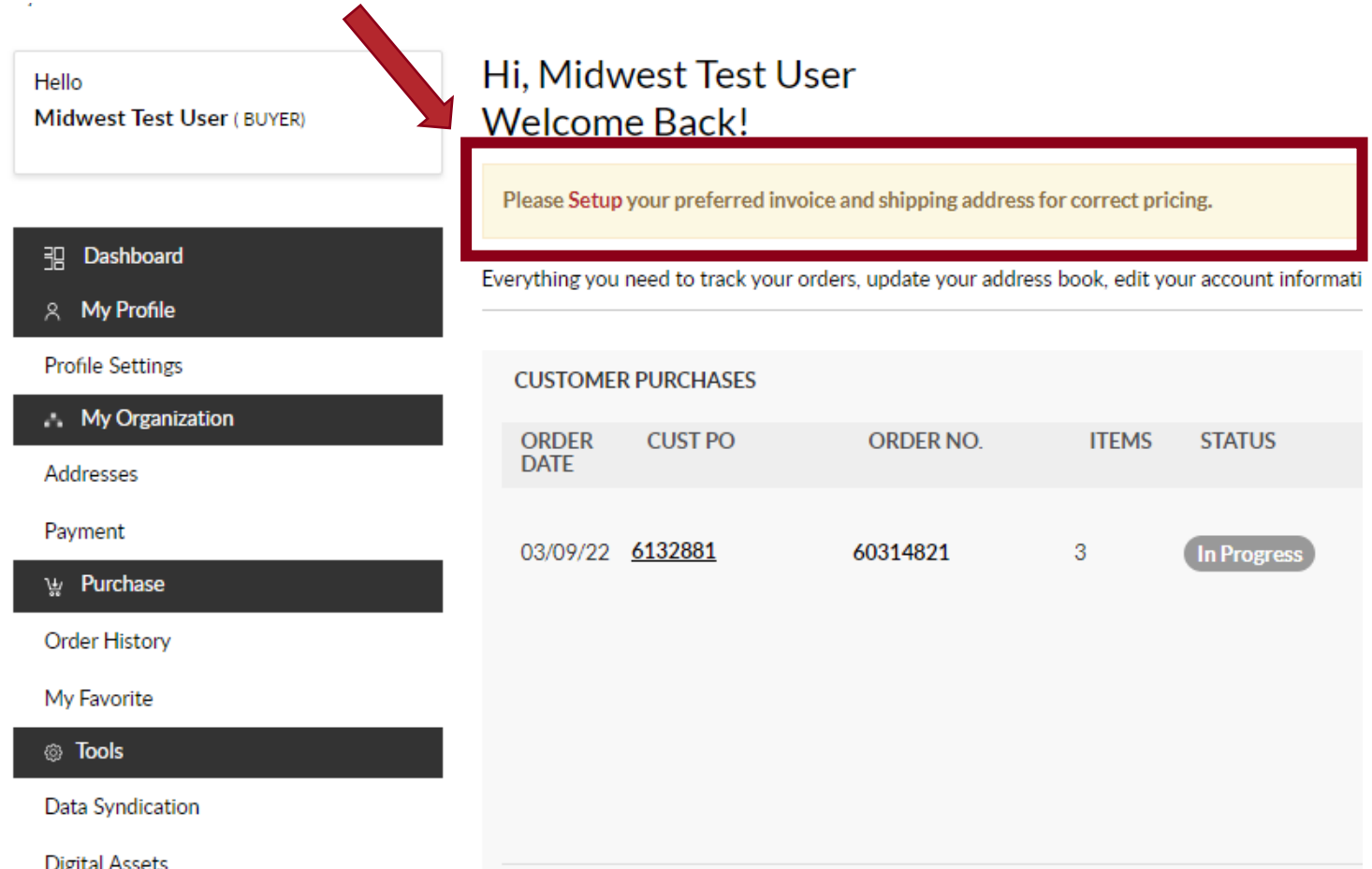
**My Favorite** – List of favorite parts

### Tools –

**Data Syndication** – Download all product data and attributes

**Digital Assets** – Access our Marketing Hub for images, pdfs, and other sales materials

**FIRST TIME YOU LOG IN – PLEASE SETUP PREFERRED INVOICE AND SHIPPING ADDRESS FOR CORRECT PRICING**



The screenshot shows a user dashboard for 'Midwest Test User (BUYER)'. A red arrow points from the top-left user profile area to a yellow notification box. The notification box contains the text: 'Please Setup your preferred invoice and shipping address for correct pricing.' Below the notification box, there is a link: 'Everything you need to track your orders, update your address book, edit your account informati'. The dashboard also features a sidebar menu with options: Dashboard, My Profile, Profile Settings, My Organization, Addresses, Payment, Purchase, Order History, My Favorite, Tools, Data Syndication, and Digital Assets. The main content area displays 'CUSTOMER PURCHASES' with a table of order data.

ORDER DATE	CUST PO	ORDER NO.	ITEMS	STATUS
03/09/22	<u>6132881</u>	60314821	3	In Progress



# SETUP PREFERRED INVOICE AND SHIPPING ADDRESS FOR CORRECT PRICING

My Account / My Organization / Addresses

Quick Order

Hello  
Midwest Test User (BUYER)

## Addresses

Note: A new address can be added while placing the order

To add or edit an address please contact customer service. For Americas, please call: 1-888-DESTACO or email: [customerservice@destaco.com](mailto:customerservice@destaco.com) , For Europe, please call: +49-6171-705-0 or email: [europe@destaco.com](mailto:europe@destaco.com)

Dashboard

My Profile

Profile Settings

My Organization

Addresses

### YOUR PREFERRED BILLING ADDRESS

You haven't set any preferred invoice address yet.

Your Preferred Billing Address

### YOUR PREFERRED SHIPPING ADDRESS

You haven't set any preferred shipping address yet.

Your Preferred Shipping Address

BILLING ADDRESS

SHIPPING ADDRESS

Drop Ship

Direct

## PREFERRED BILLING AND SHIPPING ADDRESS

Select a Billing Address and Shipping Address from the Dropdown menu

**Note: You will be able to select and add addresses during the checkout process – This is just the initial addresses that will show in your default cart.**

# Order History

## Order History

The most recent order appears first. Please allow 1 hour for orders to appear.

Filter By Last 90 Days Please Select an Option

- Last 90 Days
- Last 6 Months
- Last 1 Year
- Last 3 Years
- Order Number
- PO Number
- Order Status

<input type="checkbox"/> ORDER DATE		ORDER NO.	ITEMS	STATUS
<input type="checkbox"/> 02/22/22	<u>TEST FOR DG</u>	60312229	2	Accepted

**Filters By**– Filter your orders based on time or select Order Number, PO Number or Order Status and find a particular order.

**Options** – You can download your orders to a CSV file

**Click on PO Number or Order Number for more details on order**

# Order History Details

Click on PO Number or Order Number on summary page for more details on order

**Re-order –**  
Automatically  
add same  
products to your  
cart for new  
order

**Expected Ship  
Date –** Date  
product is  
expected to ship  
or shipped date  
if shipped

The screenshot shows an order summary page with several sections and a table. Annotations with red arrows point to specific elements:

- An arrow points to the **RE-ORDER** button.
- An arrow points to the **EXPECTED SHIP DATE** column in the table.
- An arrow points to the **Shipped Shipment Details** link in the table.

**Buttons:** RE-ORDER, VIEW COMMERCIAL INVOICE

**INVOICE ADDRESS:** [Redacted]

**SHIPPING ADDRESS:** [Redacted]

**PAYMENT METHOD:** Invoice

LINE NO.	PRODUCT ID	EXPECTED SHIP DATE	PRICE	STATUS	TOTAL
1.1	B8JG-3238-1 Clamping arm Invoice Desc: 8JG-3238-1 w/SCREWS  Quantity: 2	02/25/22	[Redacted]	Shipped Shipment Details	[Redacted]
2.1	202-U	02/24/22	[Redacted]	Shipped	[Redacted]

**Line Item  
Status**

**Shipping  
Details**

---

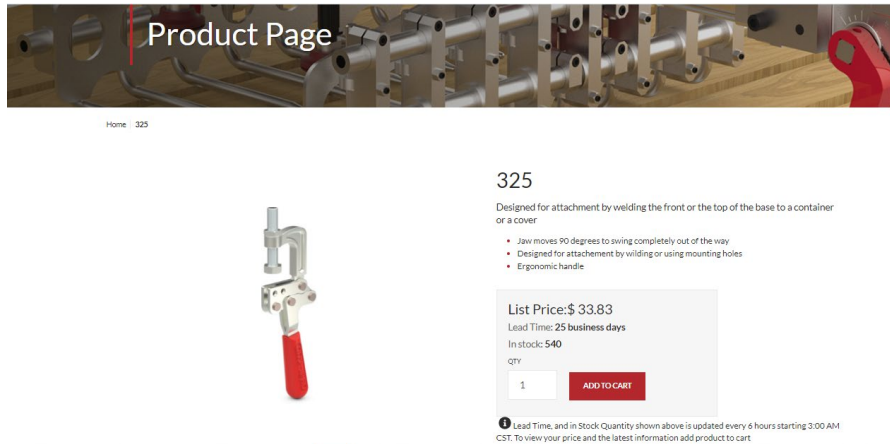
# Product Information

# Two Places for Product Information

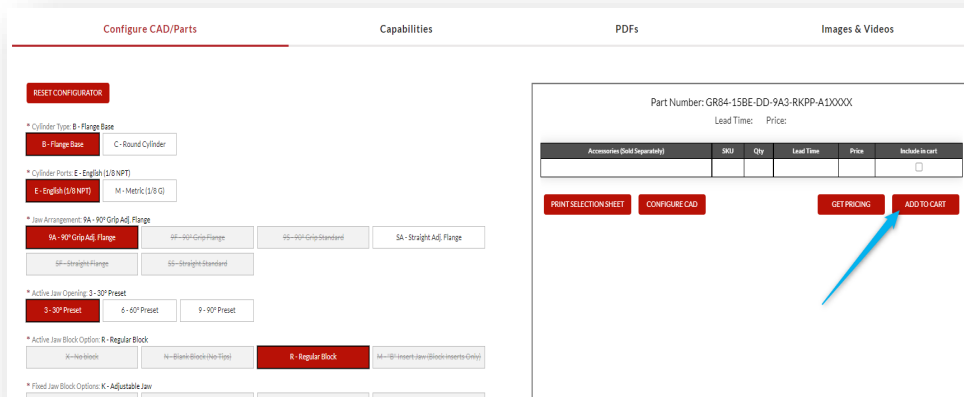
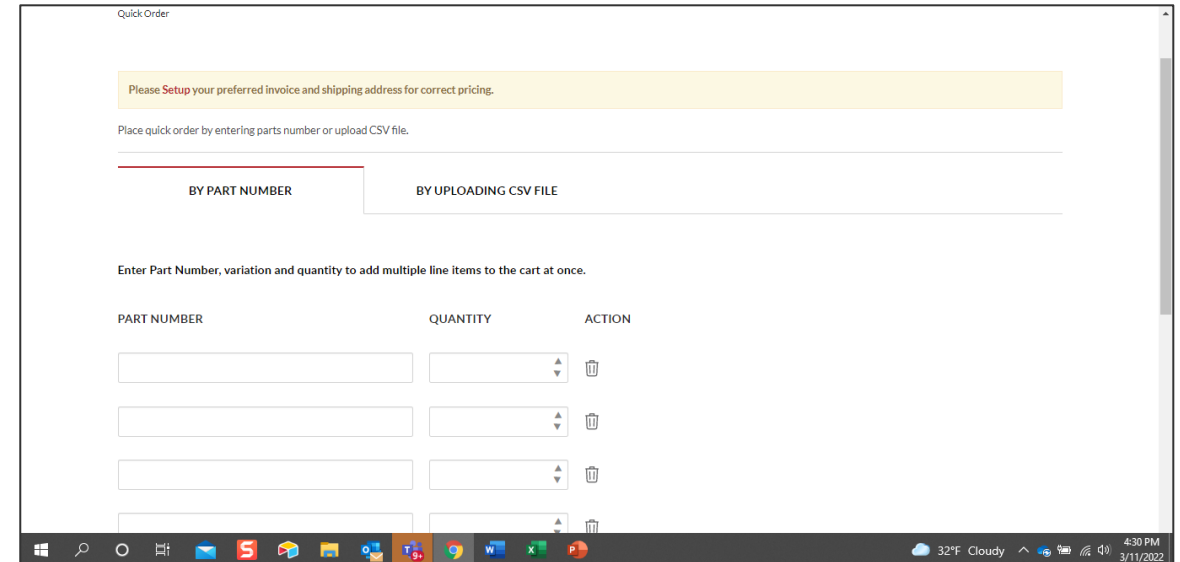
	On Product Page	On Cart
List Price	✓	✓
Customer Price		✓
Available on Hand	✓ Updated every 6 hours	✓ Real-Time
Lead Time	✓ Updated every 6 hours	✓ Real-Time

# Ways to Add Products to your Cart

**Method 1** – Navigate to the product page or configurators on the website



**Method 2** – Quick Orders Button on Logged-in Toolbar or Dashboard



---

# Cart and Checkout Process

# Cart

Std List Price

Please **Setup** your preferred invoice and shipping address for correct pricing.

My Cart

[Continue Shopping](#)

Your Price

207-U  
Product ID: 207-U | Vertical Handle Hold Down Clamp  
List Price: \$ 18.64 | Your Price: [REDACTED]

Lead Time

[REDACTED] 2 [REDACTED]  
Lead Time: 25 days | Net on hand: 6,454

Qty on Hand

REMOVE

Create Order Template

Update Cart

\* For frequent orders, create an order template to make the process faster next time.

Add an Item to Cart

Product ID

1

ADD TO CART

Quick Order of Multiple Items

May show multiple location

Quick Order –  
Add more products to your cart

Order Summary

Total items (1 items)

Minimum Order Fee ⓘ

\$ 80.00

TAX Exemption ⓘ

Shipping cost & VAT will be calculated on checkout

Total Amount

(Without Shipping & Tax)

CHECKOUT

**Fees:**  
Shows any fees from Minimum Order or Drop Ship

**CHECKOUT Button:** To Continue Purchasing Process



# Shipping Information

## Billing Address

Drop Down to Change Billing Address

Shipping Address

Drop Down to Change Shipping Address

1 Addresses    2 Shipping    3 Payment    4 Review    5 Receipt

**BILLING ADDRESS**  
B-Minneapolis  
Midwest Machine Tool Supply Inc.  
230 Commerce Circle South  
Suite 1  
Fridley, MN 55432  
United States

**SHIPPING ADDRESS**  
FRIDLEY- MIDWEST MACHINE TOOL SUPPLY  
Midwest Machine Tool Supply Inc.  
230 COMMERCE CIRCLE S.  
FRIDLEY, MN 55432-0307  
United States  
[+ Add a New Address](#)

Order Items

PRODUCT ID	PRICE	QTY.	GRAND TOTAL
207-U Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp		1	

**Order Summary**

Total items (1 items)	
Minimum Order Fee ⓘ	\$ 80.00
TAX Exemption ⓘ	
Total Amount	

**CONTINUE CHECKOUT**

**Fees:** Shows any fees from Minimum Order or Drop Ship

**Add New Address:** You can add a new drop ship address for your order (See next slide)

**End User Reference PO:** If you would like us to reference an end-user PO, please enter it here

## CONTINUE CHECKOUT PROCESS

# New Shipping Address

SELECT CURRENT ADDRESS  + Add a New Address

### ADD NEW SHIPPING ADDRESS

Add a direct address via [customer service](#) email.

Note: A Drop Ship Address incur an Additional Fee

Country \*

Company Name \*

Salutation  First Name \*

Last Name \*

Address Line 1 \*  Address Line 2

Total Amount

## Add New Shipping Address information

**New Direct Address:** If you have a new direct address to add, please contact customer service via email to add this new address

**NOTE: All new addresses will incur a drop ship fee**

# Shipping Options

**Carrier** – Select Carrier you would like to use for shipping

**Shipping Method** – Select method you would like to use for shipping

**Freight Terms** – Select Freight Terms – If Collect: Please add Account Number to charge freight to

1 Addresses    2 Shipping    3 Payment    4 Review    5 Receipt

**CARRIER**  
United Parcel Service

**SHIPPING METHOD**  
UPS-Air-Next Day Air Saver (by 3:00PM)

**FREIGHT TERM**  
Collect

Enter account number for the collect option

**SELECT SHIPPING OPTION**  
 Ship Order Complete     Ship Order Line Complete

**Order Summary**

Total items (1 items)	
Minimum Order Fee ⓘ	\$ 80.00
TAX Exemption ⓘ	
-----	
Total Amount	
-----	

**CONTINUE CHECKOUT**

# Shipping Options

**Ship Order Complete** – All products will ship when complete order is ready

Please indicate Requested Ship Date for complete order

SELECT SHIPPING OPTION

Ship Order Complete  Ship Order Line Complete

Requested Ship Date

MM/DD/YYYY

Add Special Shipping Instructions – Enter any special instructions for the shipper.

---

Order Items

PRODUCT ID	QTY.
207-U Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp	1

**Ship Order Line Complete** – Ship products separately when each is ready (Note: this may incur high shipping charges)

Please indicate Requested Ship Date each item in cart

SELECT SHIPPING OPTION

Ship Order Complete  Ship Order Line Complete

Add Special Shipping Instructions – Enter any special instructions for the shipper.

---

Order Items

PRODUCT ID	QTY.
207-U Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp	1

Requested Ship Date

# Payment

- 1 Addresses
- 2 Shipping
- 3 Payment
- 4 Review
- 5 Receipt

SELECT A PAYMENT METHOD

Invoice

PURCHASE ORDER NUMBER

### Order Summary

Total Items (3 items) \$ 1,197.73

TAX Exemption ⓘ

Total Amount \$ 1,197.73

CONTINUE CHECKOUT

**PURCHASE  
ORDER  
NUMBER  
(REQUIRED)**

**Must provide  
valid PO  
Number for  
referencing  
this order**

# Order Review

Review the details of your order below and make any changes if needed. Click "Submit Order" to complete your purchase.

Message to Merchant

<b>INVOICE ADDRESS</b> B-Minneapolis Midwest Machine Tool Supply Inc. 230 Commerce Circle South Suite 1 Fridley, MN 55432 United States	<b>PAYMENT METHOD</b> Invoice PO Number - 142544
<b>SHIPPING ADDRESS</b> FRIDLEY- MIDWEST MACHINE TOOL SUPPLY Midwest Machine Tool Supply Inc. 230 COMMERCE CIRCLE S. FRIDLEY, MN 55432-0307 United States	<b>SHIPPING METHOD</b> UPS-Air-Next Day Air Saver (by 3:00PM) Carrier: UPS Freight Terms: COLLECT Special Shipping Instructions

Order Items			
PRODUCT ID	PRICE	QTY.	GRAND TOTAL
207-U Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp		1	

Total items (1 items)	
Minimum Order Fee ⓘ	\$ 80.00
TAX Exemption ⓘ	
-----	
Total Amount	
-----	
<input type="checkbox"/> Agree with <a href="#">Terms &amp; Conditions</a>	
<b>SUBMIT ORDER</b>	

**NOTE – You must agree to Terms & Conditions in order to submit order**

**You can review Terms & Conditions by clicking on the link.**

# Order Submission

Review the details of your order below and make any changes if needed. Click "Submit Order" to complete your purchase.

Message to Merchant

**INVOICE ADDRESS**  
B-Livonia-Geisler Company  
Geisler Company  
30295 Schoolcraft Road  
Livonia, MI 48150  
United States

**PAYMENT METHOD**  
Invoice  
PO Number - **Test PO**

**SHIPPING ADDRESS**  
Albion - Bushe Workholding  
Bushe Workholding  
600 S 7TH STREET  
ALBION, IN 46701  
United States

**Order Items**



PRODUCT ID	PRICE	QTY.	GRAND TOTAL
010-210-400 Product ID: 010-210-400   010 - Threaded Body Cylinder	\$ 119.72	1	\$ 119.72
010-211-504 Product ID: 010-211-504   010 - Threaded Body Cylinder	\$ 262.87	2	\$ 525.74

Total Items (3 items) \$ 1,197.73  
TAX Exemption ⓘ  
Total Amount \$ 1,197.73  
 Agree with [Terms & Conditions](#)

**SUBMIT ORDER**

**Order Processing...**  
Do not close the window, refresh or click the back button.

**1** Addresses      **2** Shipping      **3** Payment

 **Thank You For Your Order**  **Print Receipt**

Your order number is: **00003252**

**Your Order is pending for Approval**

We will email [dhaval\\_da@yopmail.com](mailto:dhaval_da@yopmail.com) to keep you updated on the status of your order. Or check back on your customer portal

**Email – You will also receive an email showing all the information of your order**

**You can then check the status through Order History and you will also receive emails from our ERP system**

# Need Further Help or Have Questions

---

If you have any questions or need further help, please reach out to your local customer service teams

**Americas:**

Email: [customerservice@destaco.com](mailto:customerservice@destaco.com)

**Europe:**

Email: [Europe@destaco.com](mailto:Europe@destaco.com)

If you have any suggestions on improvements, please send them to Darren Greene at [dgreene@destaco.com](mailto:dgreene@destaco.com)





a **DOVER** company



# E-Commerce-Plattform von DESTACO

Onboarding-Informationen

12. Oktober

Darren Greene

# Inhaltsverzeichnis

---

- [Einführung](#)
- [Anmeldung](#)
- **Dashboard**
  - [Dashboard-Übersicht](#)
  - [Standardinformationen für Rechnung/Versand](#)
  - [Bestellverlauf](#)
- **Produktinformationen**
  - [Wo Sie Produktinformationen finden \(Preis, Verfügbarkeit, Bearbeitungszeit\)](#)
  - [Produkte in den Warenkorb legen](#)
- **Warenkorb und Bezahlvorgang**
  - [Warenkorb](#)
  - [Versand](#)
  - [Zahlung](#)
  - [Bestellprüfung](#)
  - [Bestellübermittlung](#)

# Einführung

Einführungsvideo: <https://info.destaco.com/video-launch-partner.html>

## E-Commerce Tools und Funktionen



### Verbesserte Navigation

Sie finden das Gesuchte mit weniger Klicks



### Praktische Suchfilter

Filtern Sie Suchergebnisse nach Produkt, Funktion, Branche oder Ressource



### Produktverfügbarkeit

Finden Sie ganz einfach heraus, wann Ihre ausgewählten Produkte auf Lager sind



### Produktbestellung

Bestellen Sie Produkte online



### Preise

Listen- und Einkaufspreis werden Ihnen vor Bestellung angezeigt

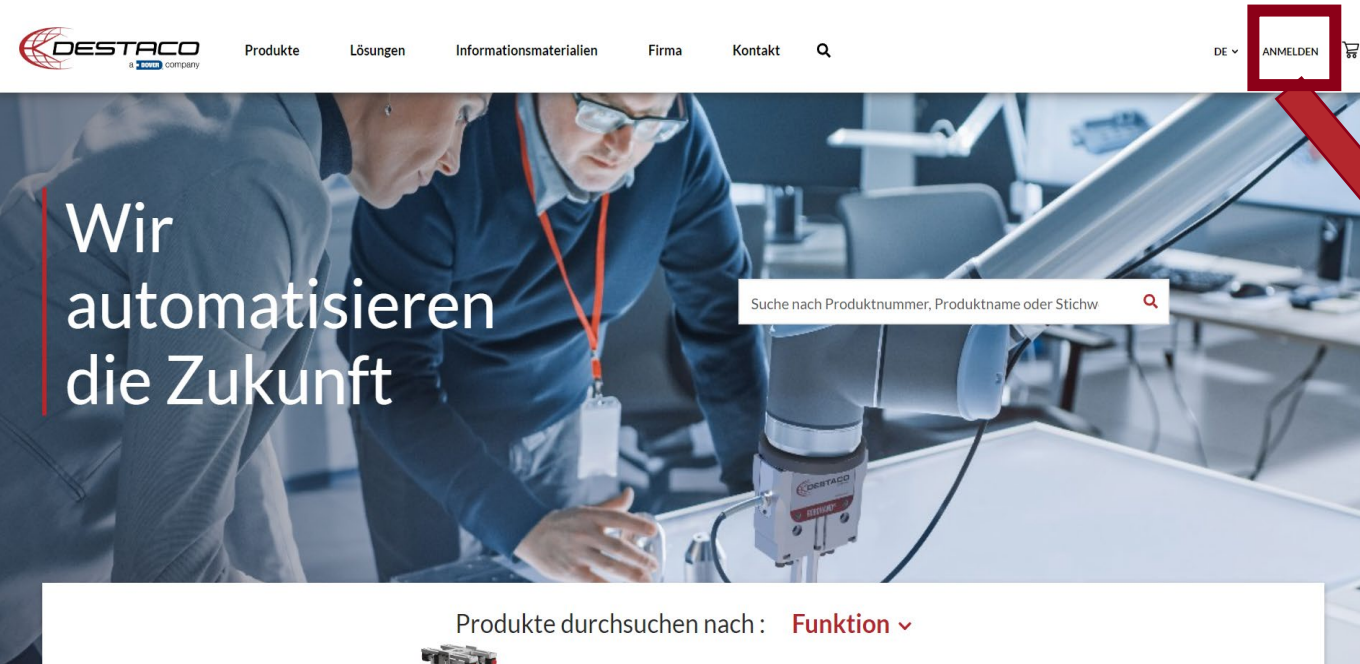


### Bestellstatus

Prüfen Sie, wann Ihre Bestellung eintrifft

# Anmeldung

Login für das E-Commerce- und Händlerportal (Login – oben rechts auf der Website)

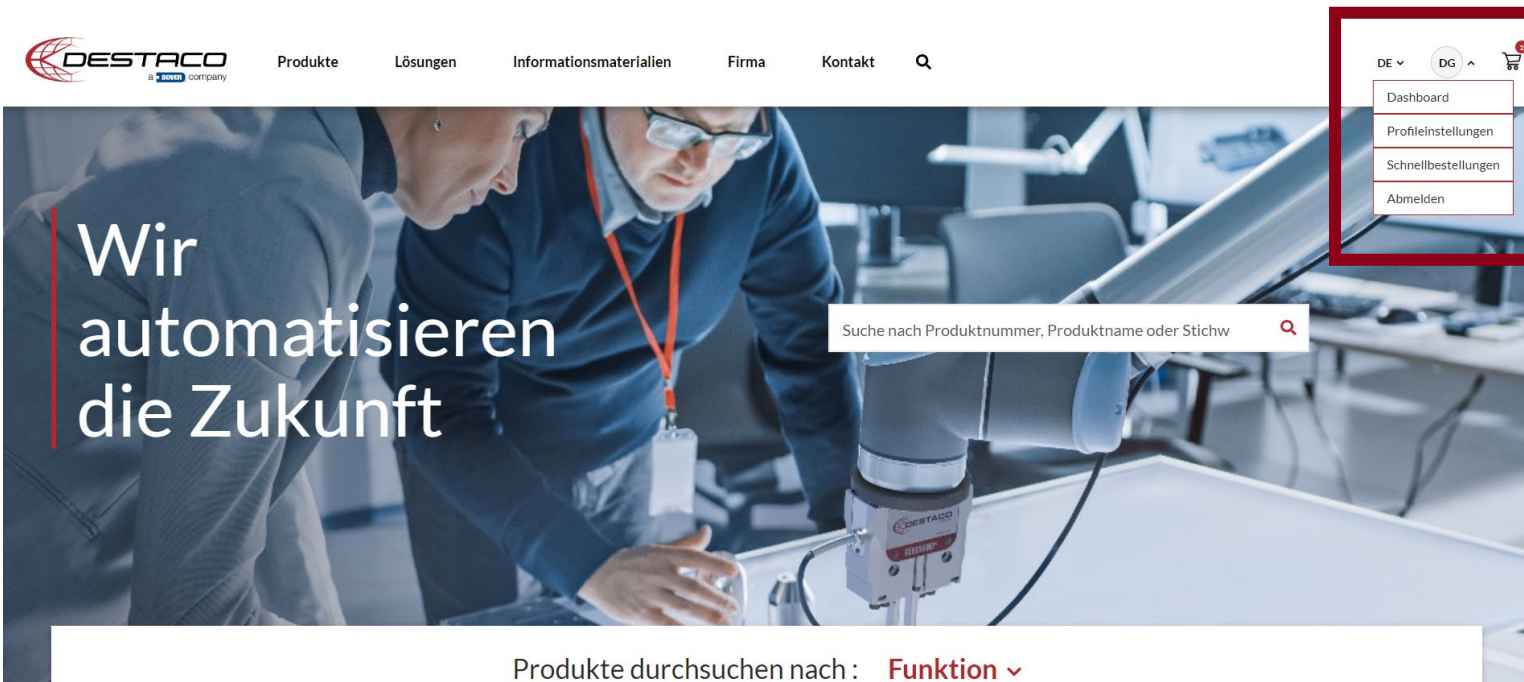


**Nutzername** = E-Mail-Adresse  
**Passwort** = Temporäres Passwort – Sie werden aufgefordert, es nach der 1. Anmeldung zu ändern

The image shows the 'Kundenanmeldung' (Customer Login) page. At the top is the Destaco logo. The title is 'Kundenanmeldung' with the instruction 'Geben Sie die nachfolgenden Details ein, um sich anzumelden'. There are two input fields: 'Benutzername' (Username) with the value 'dgreene@destaco.com' and 'Passwort' (Password) with masked characters. Below the password field is a checkbox for 'Angemeldet bleiben' (Remember me) and a link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). At the bottom is a red button labeled 'EINREICHEN' (Submit).

NACH DEM LOGIN WERDEN SIE ZUR  
STARTSEITE WEITERGELEITET

# Symbolleiste für angemeldete Benutzer



**Klicken Sie auf den Pfeil neben Ihren Initialen, um die Symbolleiste für angemeldete Benutzer aufzurufen**

**Dashboard** – Anzeige für Ihr Profil, Ihre Bestellverläufe und gespeicherten Adressen

**Profileinstellungen** – Anzeige Ihrer Profileinstellungen

**Schnellbestellungen** – Wenn Sie die gewünschte Teilenummer kennen, klicken Sie hier, um sie einzugeben oder eine Liste hochzuladen und Informationen zu erhalten

**Abmelden** – Abmeldung von der E-Commerce-Plattform

---

# Dashboard

# Dashboard

## Dashboard-Navigation

**Profileinstellungen** – Anzeige Ihrer Profileinstellungen

### Mein Unternehmen –

**Adressen** – Liste aller Adressen, an die Sie versenden können

**Zahlung** – Zahlungsarten anzeigen – Derzeit akzeptieren wir nur Auftragsbestätigungen – Wir planen, Zahlung per Kreditkarte hinzuzufügen

### Kaufen –

**Bestellverlauf** – Ihr Bestellverlauf – Diese Informationen sind auch auf der rechten Seite des Bildschirms unter Kundenkäufe verfügbar

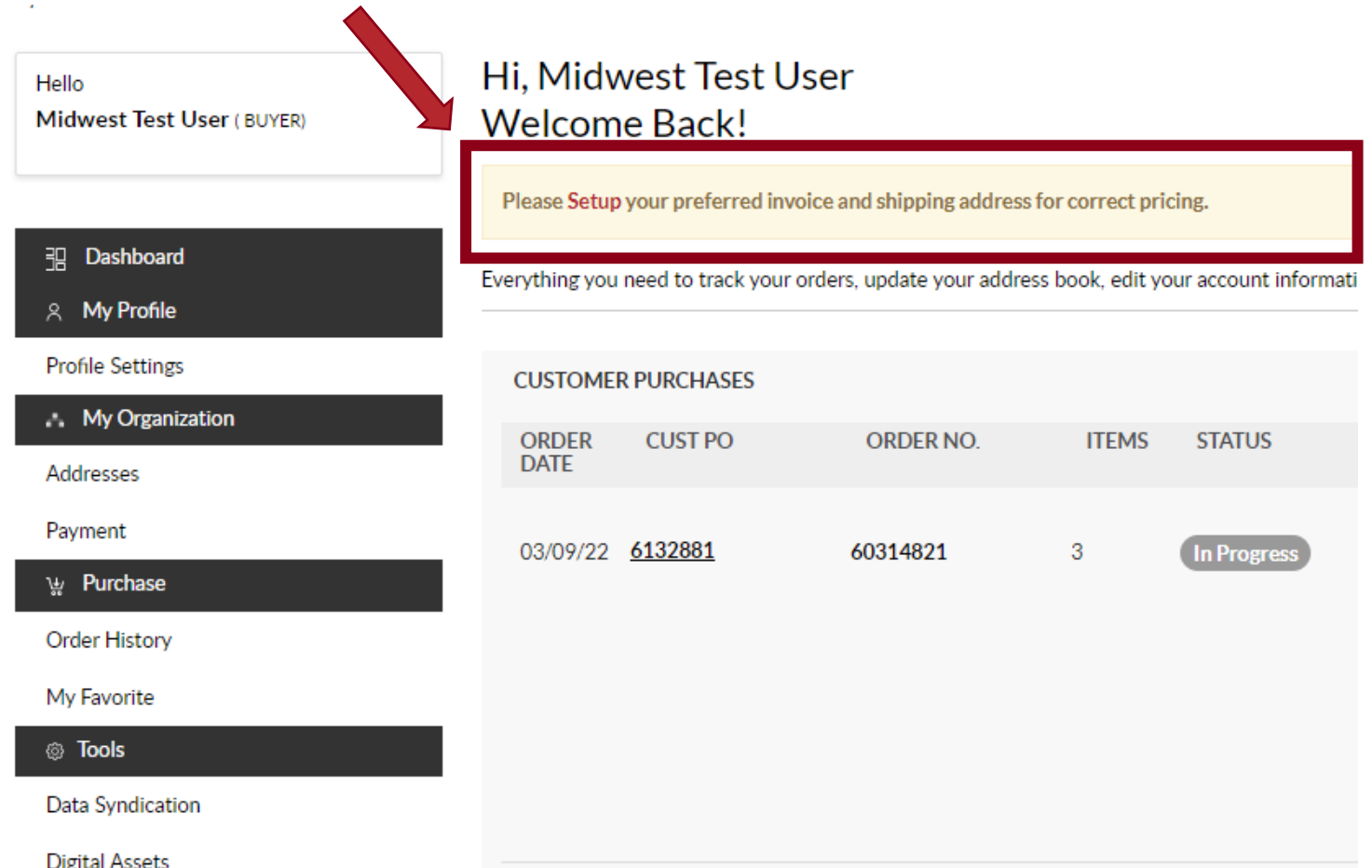
**Meine Favoriten** – Liste der beliebtesten Produkte

### Tools –

**Datensyndizierung** – Laden Sie alle Produktdaten und Attribute herunter

**Digitale Ressourcen** – Greifen Sie auf unseren Marketing-Hub zu, um Bilder, PDFs und andere Verkaufsmaterialien zu erhalten

WENN SIE SICH DAS ERSTE MAL ANMELDEN, RICHTEN SIE BITTE DIE BEVORZUGTE RECHNUNGS- UND LIEFERADRESSE FÜR DIE KORREKTE PREISGESTALTUNG EIN



The screenshot shows a user dashboard for 'Midwest Test User (BUYER)'. A red arrow points from the text above to a yellow notification box that says 'Please Setup your preferred invoice and shipping address for correct pricing.' Below the notification is a table of customer purchases.

Hello  
Midwest Test User (BUYER)

Hi, Midwest Test User  
Welcome Back!

Please **Setup** your preferred invoice and shipping address for correct pricing.

Everything you need to track your orders, update your address book, edit your account informati

CUSTOMER PURCHASES				
ORDER DATE	CUST PO	ORDER NO.	ITEMS	STATUS
03/09/22	<u>6132881</u>	60314821	3	In Progress



# EINRICHTUNG DER BEVORZUGTEN RECHNUNGS- UND LIEFERADRESSE FÜR DIE KORREKTE PREISGESTALTUNG

My Account / My Organization / Addresses

Quick Order

Hello  
Midwest Test User (BUYER)

## Addresses

Note: A new address can be added while placing the order

To add or edit an address please contact customer service. For Americas, please call: 1-888-DESTACO or email: [customerservice@destaco.com](mailto:customerservice@destaco.com) , For Europe, please call: +49-6171-705-0 or email: [europe@destaco.com](mailto:europe@destaco.com)

Dashboard

My Profile

Profile Settings

My Organization

Addresses

### YOUR PREFERRED BILLING ADDRESS

You haven't set any preferred invoice address yet.

Your Preferred Billing Address

### YOUR PREFERRED SHIPPING ADDRESS

You haven't set any preferred shipping address yet.

Your Preferred Shipping Address

BILLING ADDRESS

SHIPPING ADDRESS

Drop Ship

Direct

## BEVORZUGTE RECHNUNGS- UND LIEFERADRESSE

Wählen Sie eine Rechnungsadresse und eine Lieferadresse aus dem Dropdown-Menü

**Hinweis: Sie können Adressen während des Bezahlvorgangs auswählen und hinzufügen – Dies sind nur die ersten Adressen, die in Ihrem Standardwarenkorb angezeigt werden.**

# Bestellverlauf

Mein Konto / Purchase / Bestellhistorie Schnellbestellung

Guten Tag  
**Darren Greene** (OPCO ADMIN)

☰ Armaturenbrett

👤 Mein Profil

🏢 Meine Organization

🛒 Einkauf

Bestellhistorie

📄 Bestellvorlagen

⚙️ Werkzeuge

## Bestellhistorie

Die letzte Bestellung erscheint zuerst. Bitte gedulden Sie sich bis zu fünf Minuten, bis alle neueren Bestellungen darunter erscheinen.

**Filtern nach** Letzte 90 Tage Bitte wählen Sie eine Op

<input type="checkbox"/> Bestelldatum	Kundenauftrag	Bestellnr.	Artikel	Status	Zielort	Gesamtsum
<input type="checkbox"/> 10/25/22	<a href="#">38893</a>	1571154	9	Teilweise versandt	Leschhorn GmbH & Co. KG Leschhorn GmbH & Co. KG  Schlitzer Str. 6 Frankfurt am Main, 60386	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/> 10/24/22	<a href="#">38876</a>	1571013	9	Teilweise versandt	Leschhorn GmbH & Co. KG Leschhorn GmbH & Co. KG  Schlitzer Str. 6 Frankfurt am Main, 60386	<a href="#">Details</a>

**Filtern nach** – Filtern Sie Ihre Bestellungen nach Zeit oder wählen Sie Bestellnummer, Auftragsnummer oder Bestellstatus, um eine bestimmte Bestellung zu finden

**Optionen** – Sie können Ihre Bestellungen als CSV-Datei herunterladen

**Klicken Sie auf Auftragsnummer oder Bestellnummer, um weitere Details zur Bestellung zu erhalten**

# Details zum Bestellverlauf

**Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Auftragsnummer oder Bestellnummer, um weitere Details zur Bestellung zu erhalten**

## Nachbestellen –

Fügen Sie Ihrem Warenkorb bei einer neuen Bestellung automatisch dieselben Produkte hinzu

## Voraussichtliches Versanddatum –

Datum, an dem das Produkt voraussichtlich versendet wird, oder Versanddatum, falls es bereits versendet wurde

**ERNEUTE BESTELLUNG**
HANDELSRECHNUNG ANZEIGEN

**RECHNUNGSADRESSE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXX

**LIEFERADRESSE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXX

**Zahlungsmethode**

Rechnung

LINIE NR	PRODUKT-ID	ERWARTETES VERSANDDATUM	PREIS	STATUS	GESAMT
1.1	FL-161-60 FL-161-60 - Schubstangenspanner, System RAKO Rechnungsbeschreib.: Straight line clamp RAKO  Anzahl: 2	09/15/22	€ 334.87	Versickt VersanddetailsRechnung	
2.1	548110 DIN	09/28/22	€ 6.70	Versickt VersanddetailsRechnung	

**Positionsstatus**

**Versanddetails**

---

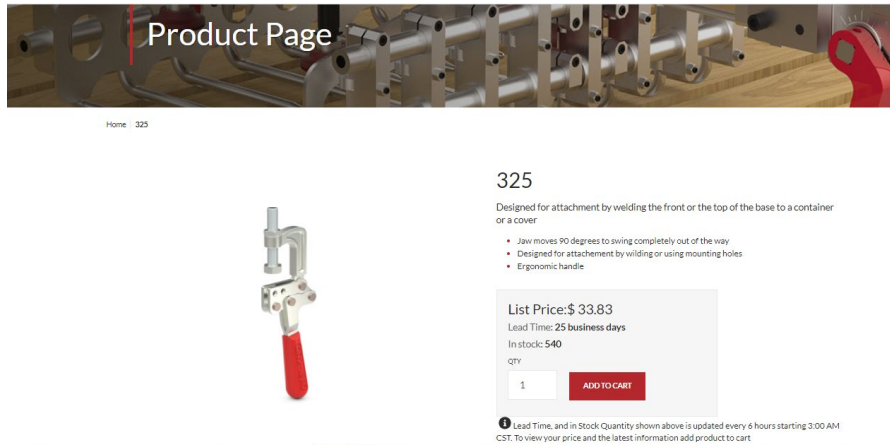
# Produktinformationen

# Zwei Orte für Produktinformationen

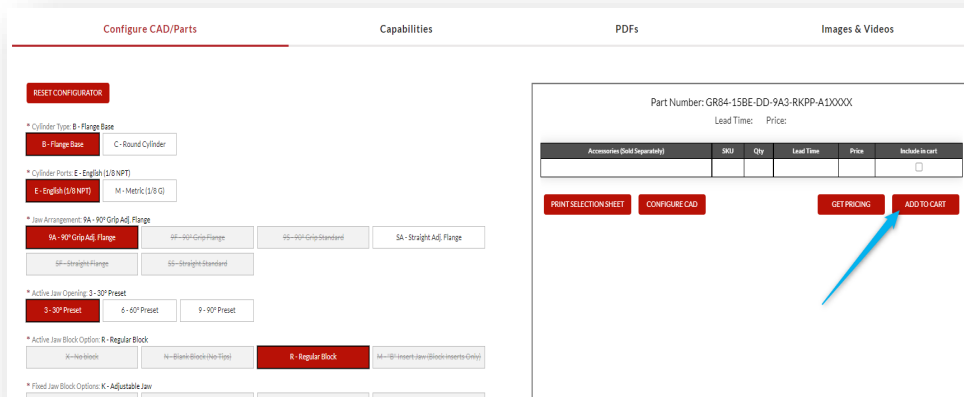
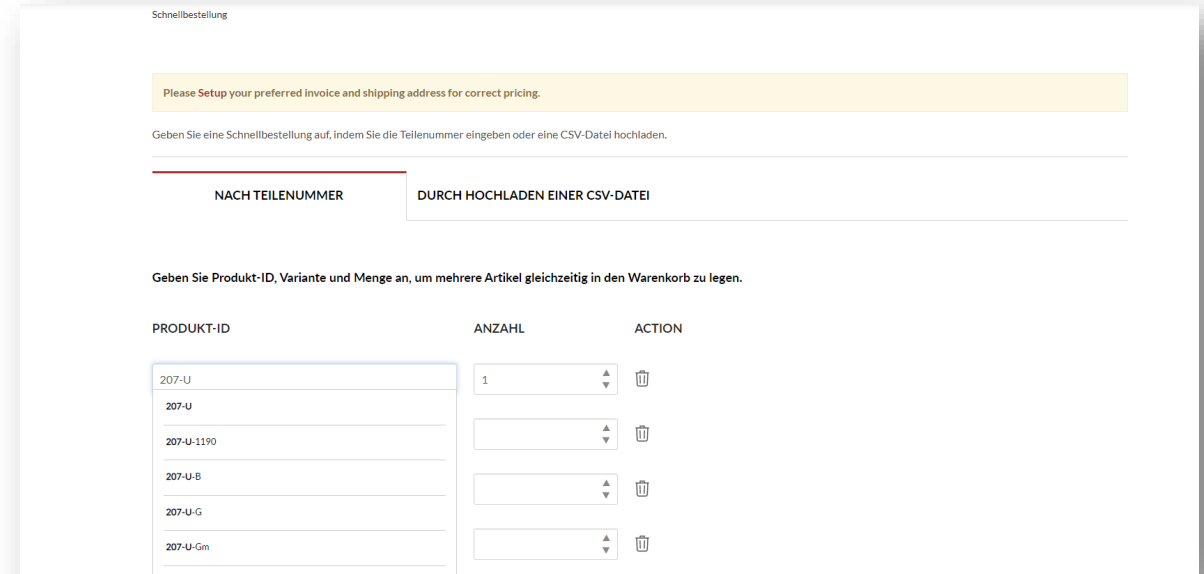
	Auf der Produktseite	Im Warenkorb
Listenpreis	✓	✓
Kundenpreis		✓
Vorrätig	✓ Alle 6 Stunden aktualisiert	✓ Echtzeit
Bearbeitungszeit	✓ Alle 6 Stunden aktualisiert	✓ Echtzeit

# Möglichkeiten, Produkte in Ihren Warenkorb zu legen

**Methode 1** – Navigieren Sie auf der Website zur Produktseite oder zur Konfiguration



**Methode 2** – Schaltfläche für Schnellbestellung in der Symbolleiste für angemeldete Benutzer oder im Dashboard



---

# Warenkorb und Bezahlvorgang

# Warenkorb

Stand.-Listenpreis

Ihr Preis

Bearbeitungszeit

Menge auf Lager

Kann mehrere Standorte anzeigen

Schnellbestellung – Fügen Sie Ihrem Warenkorb weitere Produkte hinzu

The screenshot shows the Destaco shopping cart page. At the top, there is a navigation bar with the Destaco logo (a globe icon and the text 'DESTACO a DOWER company'), and menu items: 'Produkte', 'Lösungen', 'Informationsmaterialien', 'Firma', 'Kontakt', and a search icon. On the right, there are language selection buttons for 'DE' and 'DG'. Below the navigation bar, a yellow banner reads 'Please Setup your preferred invoice and shipping address for correct pricing.' The main content area is titled 'Mein Einkaufswagen' with a 'Weiter einkaufen' link. It displays a product '207-U' (Vertikalspanner) with a product ID of 207-U. The list price is 2.643 € and the current price is 2.692 €. The quantity is set to 1. Below the product details, there are buttons for 'Bestellvorlage Anlegen' and 'Warenkorb Aktualisieren'. A note says '\* Erstellen Sie für häufige Bestellungen eine Bestellvorlage, um den Prozess das nächste Mal zu beschleunigen.' At the bottom, there is a 'Schnellbestellung' section with a text input for 'Artikelnummer', a quantity input set to '1', and a button 'In den Warenkorb'. A link 'Schnellbestellung mehrerer Artikel' is also present. On the right side, a 'Bestellübersicht' (Order Summary) box shows: 'Zwischensumme' (blurred), 'Steuerbefreiung' with an information icon, 'Gesamtsumme (voraussichtlich) (ohne Versand und Steuer)' (blurred), and a large red 'ZUR KASSE' button.

Gebühren: Zeigt alle Gebühren von Mindestbestellwert oder Direktlieferung an

CHECKOUT-Schaltfläche: Zum Fortsetzen des Kaufprozesses



# Versandinformationen

1 Adressen 2 Versand 3 Zahlung 4 Prüfen 5 Bestellbestätigung

## Rechnungsadresse

Pricing may change based on the selected address

Bitte geben Sie Ihre Rechnungs- und Lieferadresse an um fortzufahren.

**RECHNUNGSADRESSE**

**LIEFERADRESSE**  
Wählen Sie eine Lieferadresse aus oder geben Sie eine ein.  
Lieferadresse Auswählen  
+ Füge eine neue Adresse hinzu

Deutschland

Auftragspositionen End User Reference PO

PRODUKT-ID	PREIS	ANZAHL	GESAMTBETRAG
207-U Produkt-ID: 207-U   207 - Vertikalspanner		1	

**Bestellübersicht**

Zwischensumme

Steuerbefreiung ⓘ

Gesamtsumme (voraussichtlich)

**BESTELLVORGANG FORTSETZEN**

**Gebühren:**  
Zeigt alle Gebühren von Mindestbestellwert oder Direktlieferung an

Auswahlmennü zum Ändern der Rechnungsadresse

Versandadresse

Auswahlmennü zum Ändern der Versandadresse

**Neue Adresse hinzufügen:** Sie können eine neue Adresse für Direktlieferung für Ihre Bestellung hinzufügen (siehe nächste Folie)

**Endnutzer-Referenzbestellung:** Wenn Sie möchten, dass wir auf eine Endnutzer-Bestellung verweisen, geben Sie sie bitte hier ein

**BEZAHLVORGANG FORTSETZEN**

# Neue Versandadresse

SELECT CURRENT ADDRESS  [+ Add a New Address](#)

### ADD NEW SHIPPING ADDRESS

Add a direct address via [customer service](#) email.

Note: A Drop Ship Address incur an Additional Fee


Country \*

Company Name \*

Salutation  First Name \*

Last Name \*

Address Line 1 \*  Address Line 2

Total Amoun  


**Fügen Sie Informationen zur neuen Versandadresse hinzu**

**Neue Direktadresse:** Wenn Sie eine neue Direktadresse hinzufügen möchten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Kundendienst, um diese neue Adresse hinzuzufügen

**HINWEIS:** Für alle neuen Adressen wird eine Direktlieferungsgebühr erhoben

# Versandoptionen

**Spediteur** – Wählen Sie den Spediteur aus, den Sie für den Versand verwenden möchten

**Versandart** – Wählen Sie die Methode aus, die Sie für den Versand verwenden möchten

1 Adressen 2 Versand 3 Zahlung 4 Prüfen 5 Bestellbestätigung

**TRANSPORTUNTERNEHMEN**  
UPS

**VERSANDART**  
UPS Standard

**VERSANDART AUSWÄHLEN:**  
 Schiffsbestellung komplett  Versandauftragszeile vollständig  Versenden, wenn das Produkt verfügbar ist

Gewünschtes Versanddatum der Bestellung  
DD.MM.YYYY

Besondere Versandhinweise hinzufügen -- Geben Sie besondere Versandhinweise für den Lieferanten an.

**Auftragspositionen**

PRODUKT-ID	ANZAHL
207-U Produkt-ID: 207-U   207 - Vertikalspanner	1

**Bestellübersicht**

Zwischensumme

Mindestbestellgebühr

Steuerbefreiung

Gesamtsumme (voraussichtlich)

**BESTELLVORGANG FORTSETZEN**

# Versandoptionen

**Versandauftrag abgeschlossen** – Alle Produkte werden versendet, wenn die vollständige Bestellung fertig ist

Bitte geben Sie das gewünschte Versanddatum für die vollständige Bestellung an

TRANSPORTUNTERNEHMEN: UPS  
VERSANDART: UPS Standard

VERSANDART AUSWÄHLEN:  
 Schiffsbestellung komplett  Versandauftragszeile vollständig  Versenden, wenn das Produkt verfügbar ist

Gewünschtes Versanddatum der Bestellung  
DD.MM.YYYY

Besondere Versandhinweise hinzufügen -- Geben Sie besondere Versandhinweise für den Lieferanten an.

Auftragspositionen

PRODUKT-ID	ANZAHL
207-U Produkt-ID: 207-U   207 - Vertikalspanner	1

**Versandauftragszeile abgeschlossen** – Versenden Sie die Produkte separat, sobald sie fertig sind (Hinweis: Dies kann zu hohen Versandkosten führen)

Bitte geben Sie das gewünschte Versanddatum für jeden Artikel im Warenkorb an

TRANSPORTUNTERNEHMEN: UPS  
VERSANDART: UPS Standard

VERSANDART AUSWÄHLEN:  
 Schiffsbestellung komplett  Versandauftragszeile vollständig  Versenden, wenn das Produkt verfügbar ist

Besondere Versandhinweise hinzufügen -- Geben Sie besondere Versandhinweise für den Lieferanten an.

Auftragspositionen

PRODUKT-ID	ANZAHL
207-U Produkt-ID: 207-U   207 - Vertikalspanner	1

Gewünschtes Versanddatum der Bestellung

# Zahlung

## BESTELLNUMMER (ERFORDERLICH)

Sie müssen  
eine gültige  
Bestellnummer  
angeben, um auf  
diese Bestellung  
zu verweisen



1 Adressen    2 Versand    3 Zahlung    4 Prüfen    5 Bestellbestätigung

ZAHLUNGSART AUSWÄHLEN

Rechnung

BESTELLNUMMER

PO #

Bestellübersicht

Zwischensumme	1000
Mindestbestellgebühr	1000
Steuerbefreiung	
Gesamtsumme (voraussichtlich)	1000

**BESTELLVORGANG FORTSETZEN**


# Bestellprüfung

1 Adressen      2 Versand      3 Zahlung      4 Prüfen      5 Bestellbestätigung


### IHRE BESTELLDATEN PRÜFEN

Prüfen Sie die Details Ihrer Bestellung und nehmen Sie, falls notwendig, noch Änderungen vor. Klicken Sie auf "Bestellung absenden", um den Bestellvorgang abzuschließen.


Nachricht an den Händler

**RECHNUNGSADRESSE** 


B-Frankfurt am Main  
Leschhorn GmbH & Co. KG  
Schlitzer Str. 6  
60386 Frankfurt am Main  
Deutschland

**ZAHLUNGSART** 

Rechnung  
Bestellnummer - fddsfgs



**LIEFERADRESSE** 

L-Morsbach - Elmatech AG  
Elmatech AG  
Wisseraue 1  
51597 Morsbach  
Deutschland

**VERSANDART** 

UPS Standard  
Carrier: UPS-EU  
Besondere Versandhinweise

**Bestellübersicht**

Zwischensumme	1234
Mindestbestellgebühr 	1000
Steuerbefreiung 	
<hr/>	
Gesamtsumme (voraussichtlich)	2234
<hr/>	
<a href="#">AGB</a>	

**Auftragspositionen**

PRODUKT-ID	PREIS	ANZAHL	GESAMTBETRAG
207-U		1	

**HINWEIS – Sie müssen den allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen, um eine Bestellung aufzugeben.**

**Sie können die allgemeinen Geschäftsbedingungen einsehen, indem Sie auf den Link klicken.**

# Bestellübermittlung

Review the details of your order below and make any changes if needed. Click "Submit Order" to complete your purchase.

Message to Merchant

**INVOICE ADDRESS**  
B-Livonia-Geisler Company  
Geisler Company  
30295 Schoolcraft Road  
Livonia, MI 48150  
United States

**PAYMENT METHOD**  
Invoice  
PO Number - **Test PO**

**SHIPPING ADDRESS**  
Albion - Bushe Workholding  
Bushe Workholding  
600 S 7TH STREET  
ALBION, IN 46701  
United States

**Order Items**

PRODUCT ID	PRICE	QTY.	GRAND TOTAL
010-210-400 Product ID: 010-210-400   010 - Threaded Body Cylinder	\$ 119.72	1	\$ 119.72
010-211-504 Product ID: 010-211-504   010 - Threaded Body Cylinder	\$ 262.87	2	\$ 525.74

Total Items (3 items) \$ 1,197.73

TAX Exemption ⓘ

Total Amount \$ 1,197.73



Agree with [Terms & Conditions](#)

**SUBMIT ORDER**

**Order Processing...**

Do not close the window, refresh or click the back button.

1 Addresses      2 Shipping      3 Payment

 **Thank You For Your Order**  **Print Receipt**

Your order number is: **00003252**

**Your Order is pending for Approval**

We will email [dhaval\\_da@yopmail.com](mailto:dhaval_da@yopmail.com) to keep you updated on the status of your order. Or check back on your customer portal

**E-Mail – Sie erhalten auch eine E-Mail mit allen Informationen zu Ihrer Bestellung**

**Sie können den Status dann über den Bestellverlauf prüfen und erhalten auch E-Mails von unserem ERP-System**

# Benötigen Sie weitere Hilfe oder haben Sie Fragen?

---

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre lokalen Kundendienstteams

**Amerika:**

E-Mail: [customerservice@destaco.com](mailto:customerservice@destaco.com)

**Europa:**

E-Mail: [Europe@destaco.com](mailto:Europe@destaco.com)

Wenn Sie Verbesserungsvorschläge haben, senden Sie diese bitte an Darren Greene unter [dgreene@destaco.com](mailto:dgreene@destaco.com)





a **DOVER** company



# Plateforme de commerce électronique DESTACO

Informations pour l'intégration

12 octobre

Darren Greene

# Sommaire







---

- [Introduction](#)
- [Connexion](#)
- **Tableau de bord**
  - [Récapitulatif du tableau de bord](#)
  - [Informations sur la facturation/expédition par défaut](#)
  - [Historique des commandes](#)
- **Informations sur le produit**
  - [Où trouver des informations sur les produits \(prix, disponibilité et délai\)](#)
  - [Ajout de produits au panier](#)
- **Processus de panier et de validation de l'achat**
  - [Panier](#)
  - [Expédition](#)
  - [Paiement](#)
  - [Examen de la commande](#)
  - [Soumission de commande](#)

# Introduction

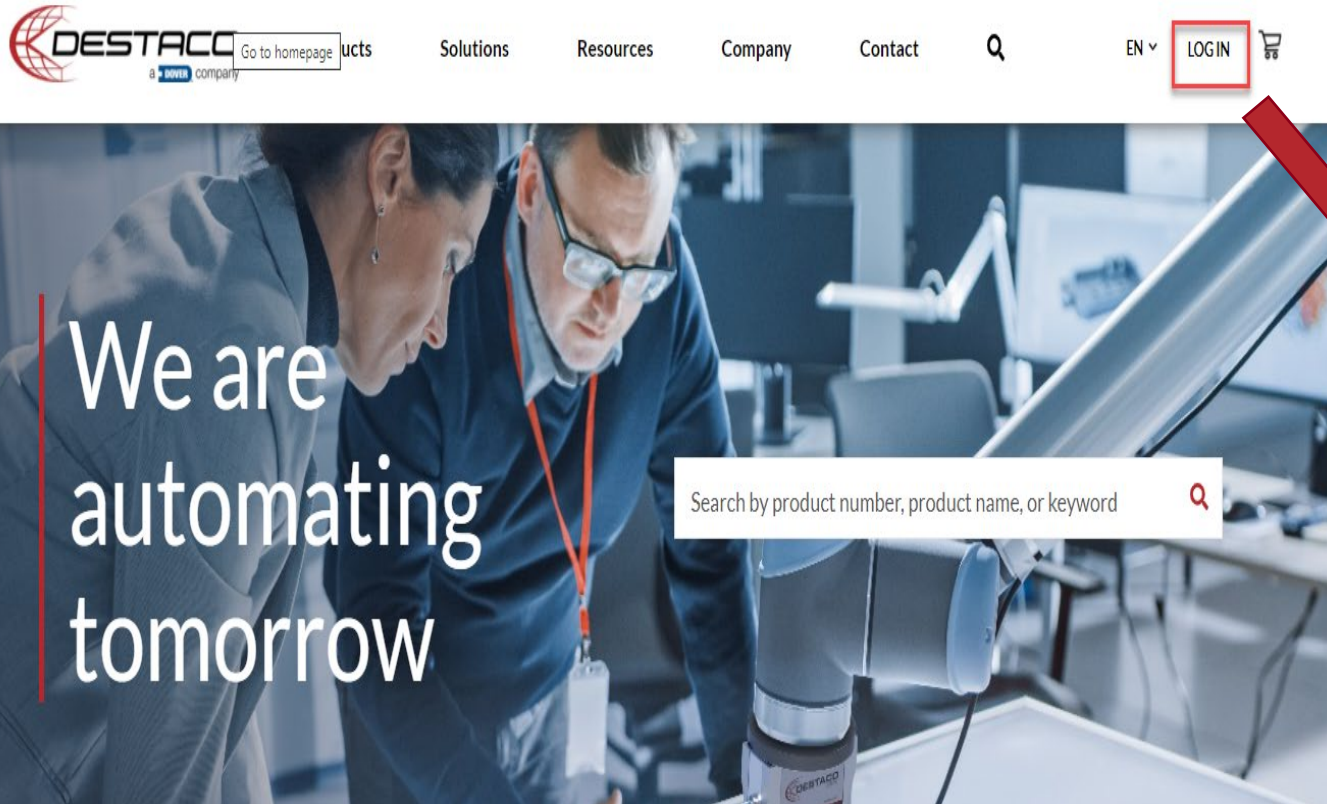
Vidéo de présentation : <https://info.destaco.com/video-launch-partner.html>

## Capacités des outils d'e-commerce

 <p><b>Updated Navigation</b></p> <p>Find what you are looking for with fewer clicks</p>	 <p><b>Configurator</b></p> <p>Search now by product, brand, function, market, or by resource needed</p>	 <p><b>Product Availability</b></p> <p>Easily find when your selected products will be in stock</p>
 <p><b>Product Ordering</b></p> <p>Order products online!</p>	 <p><b>Pricing</b></p> <p>List prices and your purchase prices are displayed before you order</p>	 <p><b>Order Status</b></p> <p>Check when your order will arrive</p>

# Connexion

Connexion au portail d'e-commerce et des distributeurs (Connexion – en haut à droite du site Web)

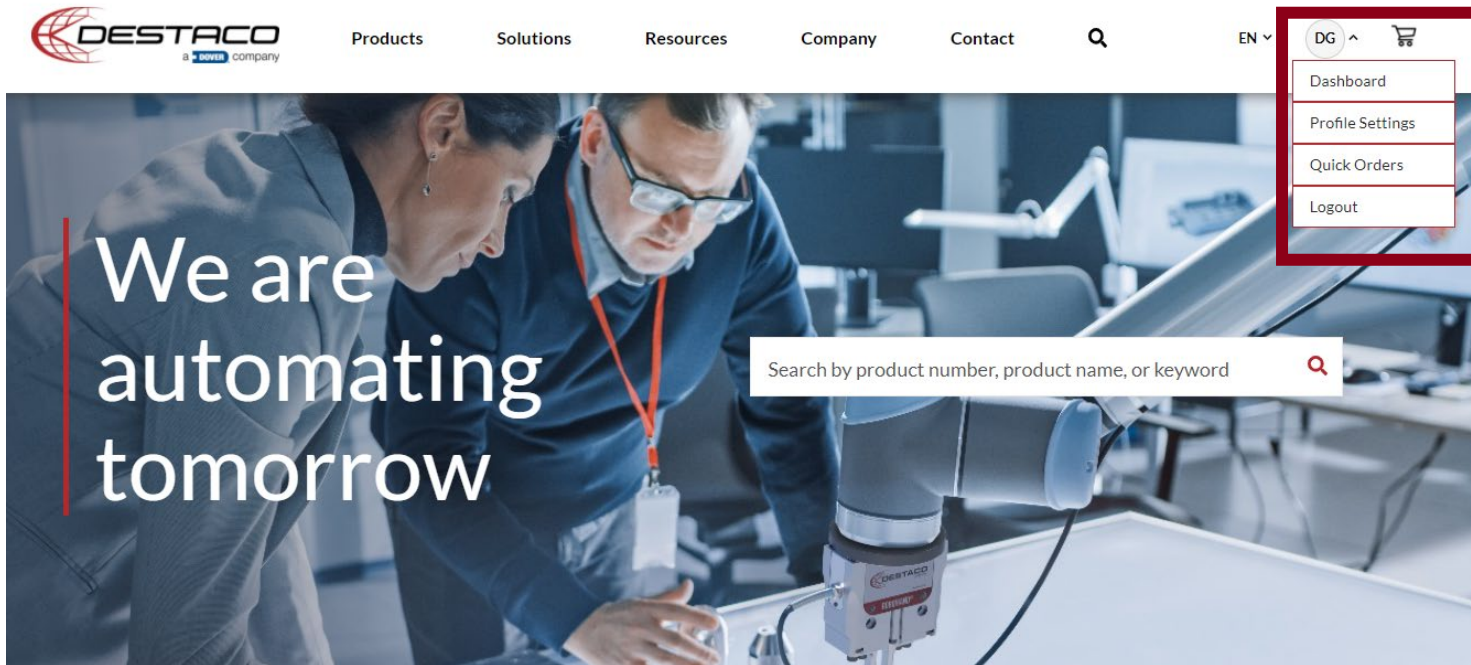


**Nom d'utilisateur** = adresse e-mail  
**Mot de passe** = mot de passe temporaire –  
Il vous sera demandé de le modifier après la première connexion

The image shows the 'Customer Login' form. At the top is the Destaco logo. Below it is the title 'Customer Login' and the instruction 'Fill in the below details to login'. The form has two input fields: 'Username' with the placeholder 'Enter your Username' and 'Password' with the placeholder 'Enter your Password'. There is a checkbox for 'Keep me signed in' and a link for 'Forgot Password?'. A red 'SUBMIT' button is at the bottom. Below the button is a link: 'Register to Become a New Customer (for Partners and Distributors only)'. A red box highlights the 'SUBMIT' button.

À LA CONNEXION, VOUS SEREZ REDIRIGÉ  
VERS LA PAGE D'ACCUEIL

# Barre d'outils une fois connecté



**Cliquez sur la flèche à côté de Vos initiales pour accéder à la Barre d'outils une fois connecté**

**Tableau de bord** – affichage de votre profil, vos historiques de commandes, vos adresses enregistrées

**Paramètres de profil** – affichage des paramètres de votre profil

**Commandes rapides** – indications sur la référence que vous souhaitez. Cliquez ici et vous pourrez la saisir ou télécharger une liste de références et obtenir des informations à leur sujet.

**Déconnexion** – déconnexion de la plateforme de commerce électronique

---

# Tableau de bord

# Tableau de bord

## Navigation dans le tableau de bord

**Paramètres de profil** – affichage des paramètres de votre profil

### Mon organisation –

**Adresses** – liste de toutes les adresses auxquelles vous pouvez expédier des produits

**Paiement** – affichage des types de paiement. Actuellement, nous n'acceptons que les bons de commande. Nous prévoyons d'ajouter une carte de crédit.

### Achat –

**Historique des commandes** – votre historique des commandes. Ces informations sont également disponibles dans le côté droit de l'écran sous Achats clients

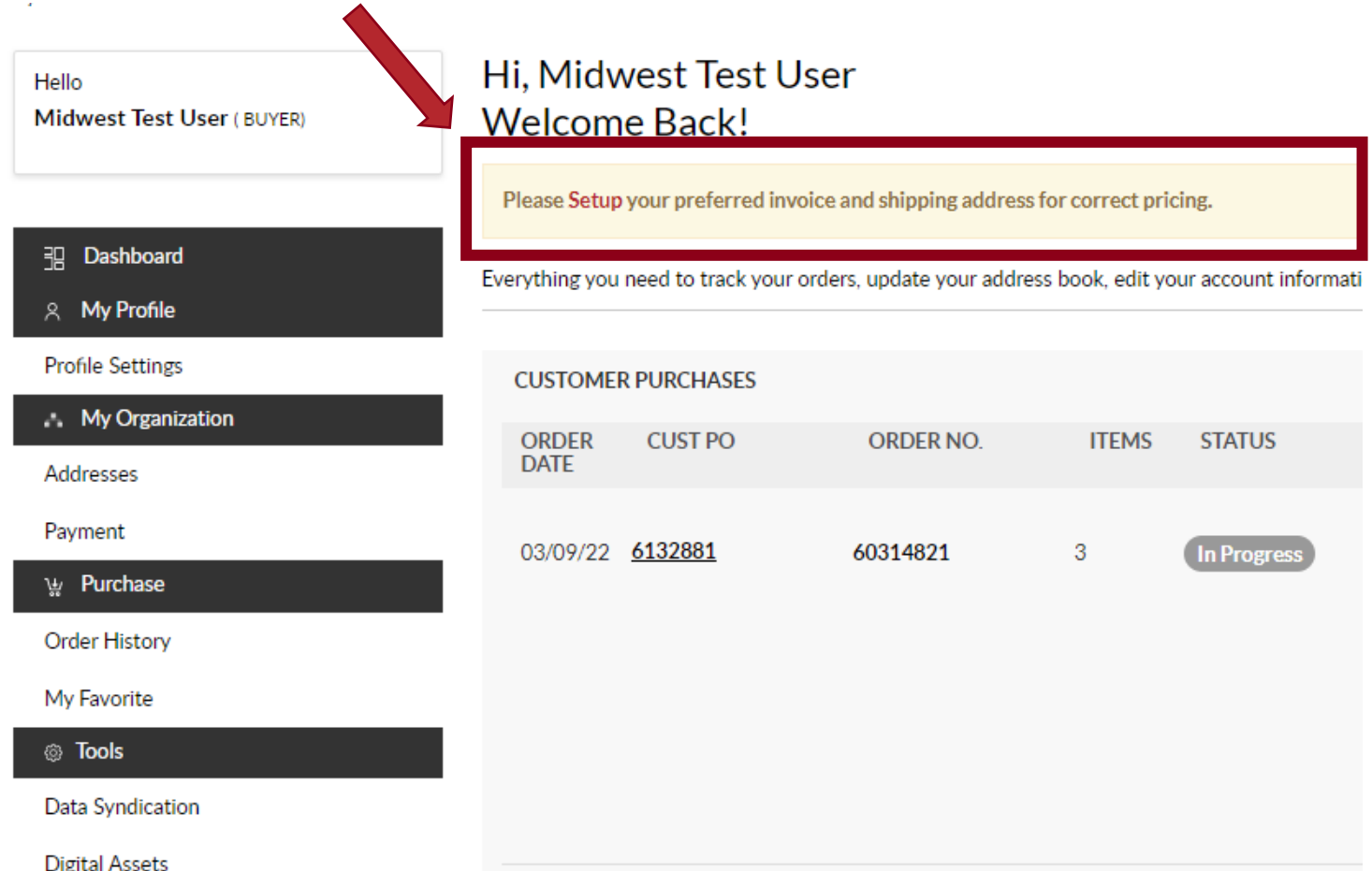
**Mes favorites** – liste des pièces préférées

### Outils –

**Syndication des données** – téléchargement de toutes les données et tous les attributs du produit

**Ressources numériques** – accès à notre centre marketing pour obtenir des images, des PDF et d'autres documents de vente

LA PREMIÈRE FOIS QUE VOUS VOUS CONNECTEZ – VEUILLEZ CONFIGURER LA FACTURE ET L'ADRESSE D'EXPÉDITION PRÉFÉRÉES AVEC UN PRIX CORRECT



The screenshot shows a user dashboard for 'Midwest Test User (BUYER)'. A red arrow points from the top text to a yellow notification box that says 'Please Setup your preferred invoice and shipping address for correct pricing.' Below the notification is a table of customer purchases.

Hello  
Midwest Test User (BUYER)

Hi, Midwest Test User  
Welcome Back!

Please **Setup** your preferred invoice and shipping address for correct pricing.

Everything you need to track your orders, update your address book, edit your account informati

CUSTOMER PURCHASES				
ORDER DATE	CUST PO	ORDER NO.	ITEMS	STATUS
03/09/22	<u>6132881</u>	60314821	3	In Progress



# CONFIGURER LA FACTURE ET L'ADRESSE D'EXPÉDITION PRÉFÉRÉES AVEC UN PRIX CORRECT

MyAccount / My Organization / Addresses

Quick Order

Hello  
Midwest Test User (BUYER)

## Addresses

Note: A new address can be added while placing the order

To add or edit an address please contact customer service. For Americas, please call: 1-888-DESTACO or email: [customerservice@destaco.com](mailto:customerservice@destaco.com) , For Europe, please call: +49-6171-705-0 or email: [europe@destaco.com](mailto:europe@destaco.com)

Dashboard

My Profile

Profile Settings

My Organization

Addresses

### YOUR PREFERRED BILLING ADDRESS

You haven't set any preferred invoice address yet.

Your Preferred Billing Address

### YOUR PREFERRED SHIPPING ADDRESS

You haven't set any preferred shipping address yet.

Your Preferred Shipping Address

BILLING ADDRESS

SHIPPING ADDRESS

Drop Ship

Direct

## ADRESSE DE FACTURATION ET D'EXPÉDITION PRÉFÉRÉE

Sélectionnez une adresse de facturation et une adresse d'expédition dans le menu déroulant

**Remarque : Vous pourrez sélectionner et ajouter des adresses pendant le processus de validation de l'achat. Il ne s'agit que de vos adresses initiales qui s'afficheront dans votre panier par défaut.**

# Historique des commandes

## Order History

The most recent order appears first. Please allow 1 hour for orders to appear.

Filter By Last 90 Days Please Select an Option

- Last 90 Days
- Last 6 Months
- Last 1 Year
- Last 3 Years
- Order Number
- PO Number
- Order Status

ORDER DATA

ORDER NO.	ITEMS	STATUS	
02/22/22 <u>TEST FOR DG</u>	60312229	2	Accepted

**Filtres par** – filtrez vos commandes en fonction de l'heure ou sélectionnez le numéro de commande, le numéro de bon de commande ou le statut de la commande et trouvez une commande spécifique.

**Options** – vous pouvez télécharger vos commandes sous forme de fichier CSV

**Cliquez sur le numéro de bon de commande ou le numéro de commande pour plus de détails sur la commande**

# Détails de l'historique des commandes

Cliquez sur le numéro de bon de commande ou le numéro de commande sur la page de récapitulatif pour plus de détails sur la commande

**Nouvelle commande** – ajoutez automatiquement les mêmes produits à votre panier pour une nouvelle commande

[RE-ORDER](#) [VIEW COMMERCIAL INVOICE](#)

## INVOICE ADDRESS

## SHIPPING ADDRESS

## PAYMENT METHOD

Invoice

**Date d'expédition prévue** – date à laquelle le produit devrait être expédié ou date d'expédition s'il est expédié

LINE NO.	PRODUCT ID	EXPECTED SHIP DATE	PRICE	STATUS	TOTAL
1.1	B8JG-3238-1 Clamping arm Invoice Desc: 8JG-3238-1 w/SCREWS  Quantity: 2	02/25/22		Shipped Shipment Details	
2.1	202-U	02/24/22		Shipped	

**Statut du poste**

**Détails de l'expédition**

---

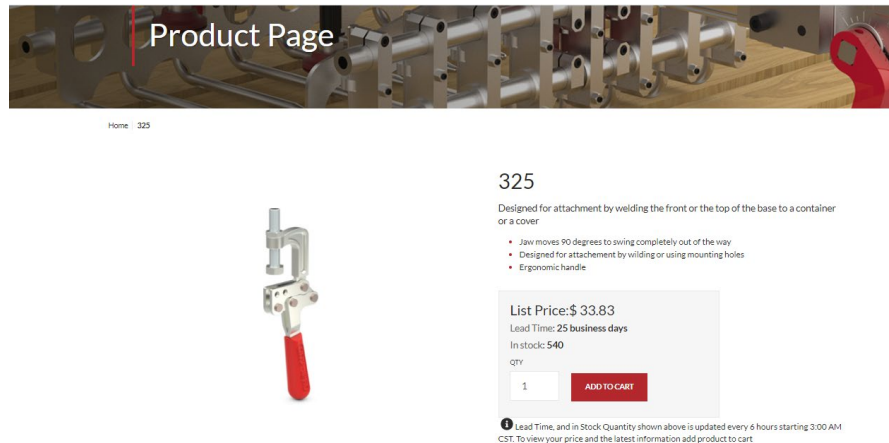
# Informations sur le produit

# Deux endroits pour obtenir des informations sur les produits

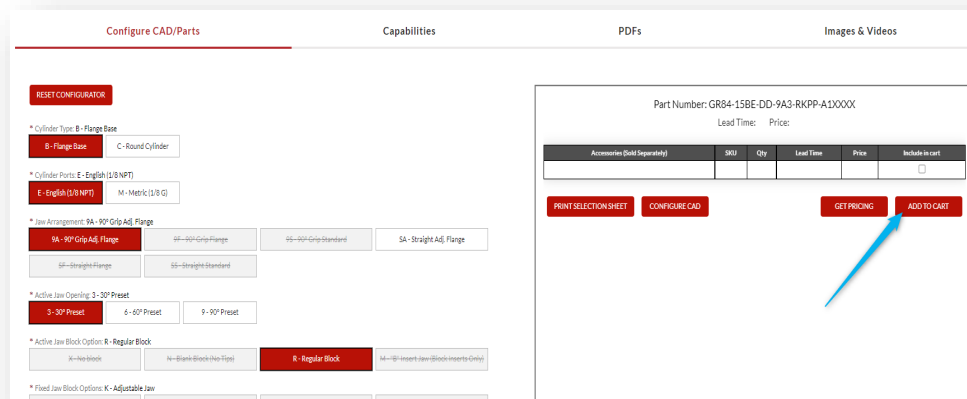
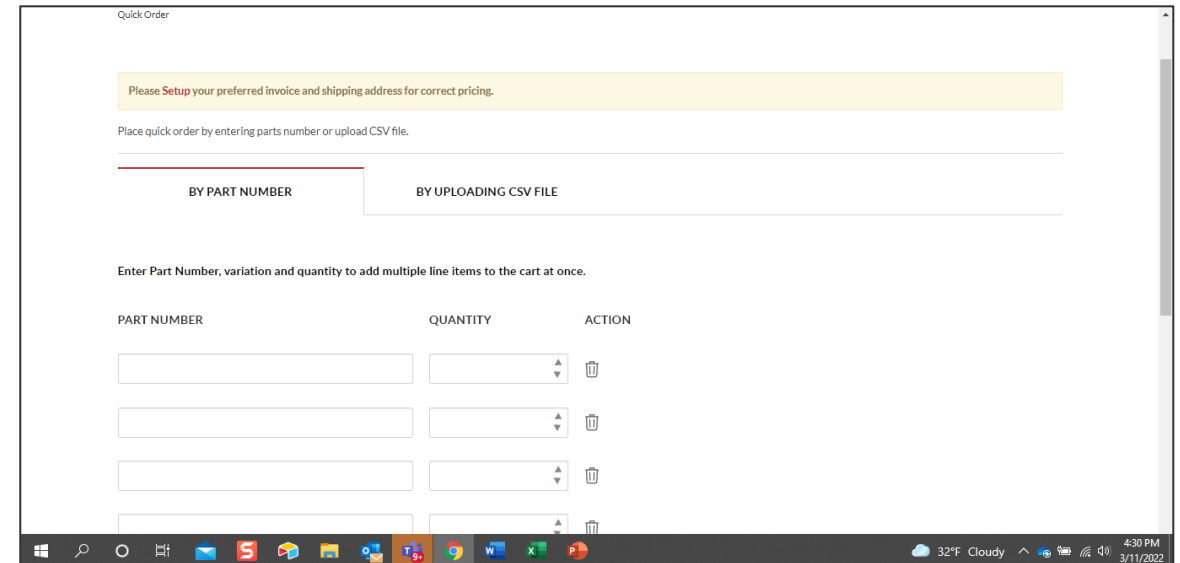
	Sur la page du produit	Sur le panier
Liste de prix	✓	✓
Prix client		✓
Disponible	✓ Mise à jour toutes les 6 heures	✓ Temps réel
Délai	✓ Mise à jour toutes les 6 heures	✓ Temps réel

# Comment ajouter des produits à votre panier

**Méthode 1** – accédez à la page du produit ou aux configurateurs sur le site Web



**Méthode 2** – bouton Commandes rapides sur la barre d'outils ou le tableau de bord une fois connecté



---

# Processus de panier et de validation de l'achat

# Panier

Liste de prix standard

Votre prix

Délai

Qté disponible


Peut afficher plusieurs emplacements

Commande rapide – ajoutez des produits à votre panier

Please **Setup** your preferred invoice and shipping address for correct pricing.

### My Cart

[Continue Shopping](#)



207-U  
Product ID: 207-U | Vertical Handle Hold Down Clamp  
List Price: \$ 18.64 | Your Price: [redacted]  
Lead Time: 25 days | Net on hand: 6,454

[REMOVE](#)

\* For frequent orders, create an order template to make the process faster next time.

Add an Item to Cart

[Quick Order of Multiple Items](#)

### Order Summary

Total items (1 items)	[redacted]
Minimum Order Fee ⓘ	\$ 80.00
TAX Exemption ⓘ	
Shipping cost & VAT will be calculated on checkout	
<hr/>	
Total Amount (Without Shipping & Tax)	[redacted]
<input type="button" value="CHECKOUT"/>	

**Frais :**  
Affiche tous les frais de commande minimale ou de livraison directe

**Bouton VALIDATION DE L'ACHAT :** Pour continuer le processus d'achat



# Informations sur l'expédition

## Adresse de facturation

Menu déroulant pour modifier l'adresse de facturation

Adresse d'expédition

Menu déroulant pour modifier l'adresse d'expédition

1 Addresses    2 Shipping    3 Payment    4 Review    5 Receipt

**BILLING ADDRESS**  
B-Minneapolis  
Midwest Machine Tool Supply Inc.  
230 Commerce Circle South  
Suite 1  
Fridley, MN 55432

**SHIPPING ADDRESS**  
FRIDLEY- MIDWEST MACHINE TOOL SUPPLY  
Midwest Machine Tool Supply Inc.  
230 COMMERCE CIRCLE S.  
FRIDLEY, MN 55432-0307

United States

+ Add a New Address

Order Items

End User Reference PO

PRODUCT ID	PRICE	QTY.	GRAND TOTAL
207-U Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp		1	

Ajouter une nouvelle adresse :  
Vous pouvez ajouter une nouvelle adresse de livraison directe pour votre commande (voir diapositive suivante)

Bon de commande de référence de l'utilisateur final : Si vous souhaitez que nous fassions référence à un bon de commande d'utilisateur final, veuillez le saisir ici

Order Summary

Total Items (1 items)

Minimum Order Fee ⓘ \$ 80.00

TAX Exemption ⓘ

Total Amount

CONTINUE CHECKOUT

Frais :  
Affiche tous les frais de commande minimale ou de livraison directe

POUR SUIVRE LE PROCESSUS DE VALIDATION DE L'ACHAT

# Nouvelle adresse d'expédition

SELECT DIFFERENT ADDRESS

+ Add a New Address

**ADD NEW SHIPPING ADDRESS**

Add a direct address via [customer service](#) email.

Note: A Drop Ship Address incur an Additional Fee

Country \*

Please select

Company Name \*

Salutation

Please select

First Name \*

Midwest


Last Name \*

Test User

Address Line 1 \*

Address Line 2

Total Amoun



**Ajouter de nouvelles informations sur l'adresse d'expédition**

**Nouvelle adresse directe** : Si vous avez une nouvelle adresse directe à ajouter, veuillez contacter le service client par e-mail pour ajouter cette nouvelle adresse

**REMARQUE** : Toutes les nouvelles adresses entraîneront des frais de livraison directe

# Options d'expédition

**Transporteur** – sélectionnez le transporteur que vous souhaitez utiliser pour l'expédition

**Méthode d'expédition** – sélectionnez la méthode que vous souhaitez utiliser pour l'expédition

**Conditions de fret** – sélectionnez les conditions de fret. En cas de retrait : Veuillez ajouter un numéro de compte pour lui facturer le fret

1 Addresses    2 Shipping    3 Payment    4 Review    5 Receipt

**CARRIER**  
United Parcel Service

**SHIPPING METHOD**  
UPS-Air-Next Day Air Saver (by 3:00PM)

**FREIGHT TERM**  
Collect

Enter account number for the collect option

**SELECT SHIPPING OPTION**  
 Ship Order Complete     Ship Order Line Complete

**Order Summary**

Total items (1 items)	
Minimum Order Fee ⓘ	\$ 80.00
TAX Exemption ⓘ	
-----	
Total Amount	
-----	

**CONTINUE CHECKOUT**

# Options d'expédition

**Commande d'expédition terminée** – tous les produits seront expédiés lorsque la commande complète sera prête

Veillez indiquer la date d'expédition demandée pour achever la commande

**SELECT SHIPPING OPTION**

Ship Order Complete  Ship Order Line Complete

Requested Ship Date

MM/DD/YYYY

Add Special Shipping Instructions – Enter any special instructions for the shipper.

---

Order Items

PRODUCT ID	QTY.
207-U Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp	1

**Ligne de commande d'expédition terminée** – expédition de produits séparément lorsque chacun est prêt (remarque : cela peut entraîner des frais d'expédition élevés)

Veillez indiquer la date d'expédition demandée pour chaque article du panier

**SELECT SHIPPING OPTION**

Ship Order Complete  Ship Order Line Complete

Add Special Shipping Instructions – Enter any special instructions for the shipper.

---

Order Items

PRODUCT ID	QTY.
207-U Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp	1

Requested Ship Date

# Paiement

- 1 Addresses
- 2 Shipping
- 3 Payment
- 4 Review
- 5 Receipt

SELECT A PAYMENT METHOD

Invoice

PURCHASE ORDER NUMBER

PO#

## Order Summary

Total Items (3 items) \$ 1,197.73

TAX Exemption ⓘ

Total Amount \$ 1,197.73

CONTINUE CHECKOUT

**NUMÉRO DE  
BON DE  
COMMANDE  
(OBLIGATOIRE)**

**Vous devez  
fournir un  
numéro de bon  
de commande  
valide pour faire  
référence à cette  
commande**

# Examen de la commande

Review the details of your order below and make any changes if needed. Click "Submit Order" to complete your purchase.

Message to Merchant

<b>INVOICE ADDRESS</b> B-Minneapolis Midwest Machine Tool Supply Inc. 230 Commerce Circle South Suite 1 Fridley, MN 55432 United States	<b>PAYMENT METHOD</b> Invoice PO Number - <b>142544</b>
<b>SHIPPING ADDRESS</b> FRIDLEY- MIDWEST MACHINE TOOL SUPPLY Midwest Machine Tool Supply Inc. 230 COMMERCE CIRCLE S. FRIDLEY, MN 55432-0307 United States	<b>SHIPPING METHOD</b> UPS-Air-Next Day Air Saver (by 3:00PM) Carrier: UPS Freight Terms: COLLECT Special Shipping Instructions

PRODUCT ID	PRICE	QTY.	GRAND TOTAL
<b>207-U</b> Product ID: 207-U   207 - Vertical Hold-Down Toggle Locking Clamp		1	

Total items (1 items)	
Minimum Order Fee ⓘ	\$ 80.00
TAX Exemption ⓘ	
Total Amount	
<input type="checkbox"/> Agree with <a href="#">Terms &amp; Conditions</a>	
<b>SUBMIT ORDER</b>	

**REMARQUE – Vous devez accepter les Conditions générales pour pouvoir passer commande**

**Vous pouvez consulter les Conditions générales en cliquant sur le lien.**

# Soumission de commande

Review the details of your order below and make any changes if needed. Click "Submit Order" to complete your purchase.

Message to Merchant

**INVOICE ADDRESS**  
B-Livonia-Geisler Company  
Geisler Company  
30295 Schoolcraft Road  
Livonia, MI 48150  
United States

**PAYMENT METHOD**  
Invoice  
PO Number - **Test PO**

**SHIPPING ADDRESS**  
Albion - Bushe Workholding  
Bushe Workholding  
600 S 7TH STREET  
ALBION, IN 46701  
United States

**Order Items**



PRODUCT ID	PRICE	QTY.	GRAND TOTAL
010-210-400 Product ID: 010-210-400   010 - Threaded Body Cylinder	\$ 119.72	1	\$ 119.72
010-211-504 Product ID: 010-211-504   010 - Threaded Body Cylinder	\$ 262.87	2	\$ 525.74

Total Items (3 items) \$ 1,197.73  
TAX Exemption ⓘ  
Total Amount \$ 1,197.73  
 Agree with [Terms & Conditions](#)

**SUBMIT ORDER**

**Order Processing...**  
Do not close the window, refresh or click the back button.

**1** Addresses      **2** Shipping      **3** Payment

 **Thank You For Your Order**  **Print Receipt**

Your order number is: **00003252**

**Your Order is pending for Approval**

We will email [dhaval\\_da@yopmail.com](mailto:dhaval_da@yopmail.com) to keep you updated on the status of your order. Or check back on your customer portal

**E-mail – Vous recevrez également un e-mail contenant toutes les informations relatives à votre commande**

**Vous pouvez ensuite vérifier le statut via l’Historique des commandes et vous recevrez également des e-mails de notre système d’ERP**

# Besoin d'aide supplémentaire ou questions

---

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter vos équipes locales du service client

**Amériques :**

E-mail : [customerservice@destaco.com](mailto:customerservice@destaco.com)

**Europe :**

E-mail : [Europe@destaco.com](mailto:Europe@destaco.com)

Si vous avez des suggestions d'améliorations, veuillez les envoyer à Darren Greene à l'adresse [dgreene@destaco.com](mailto:dgreene@destaco.com)





a **DOVER** company